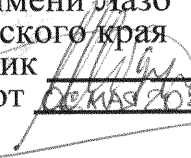


УТВЕРЖДЕН

Управлением образования  
администрации муниципального  
района имени Лазо  
Хабаровского края

Начальник  О.М. Абдулин  
Приказ от 06.10.2020 № 453

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
ПОСЁЛКА СИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края, (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ п. Сита.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 682900, Хабаровский край, район имени Лазо, посёлок Сита, улица Клубная, 2в.

1.2. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.4. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учреждение зарегистрировано Постановлением главы администрации района имени Лазо Хабаровского края от 22 января 1997 года № 62 как муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа посёлка Сита района имени Лазо Хабаровского края.

Постановлением главы администрации района имени Лазо Хабаровского края от 11.05.2005 № 41 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений муниципального района имени Лазо» наименование муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа посёлка Сита района имени Лазо Хабаровского края изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Постановлением главы муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 09.08.2011 № 122 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район имени Лазо Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района имени Лазо осуществляет Управление образования

администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, рабочий поселок Переяславка, улица Постышева, 15.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, собственником имущества которой является муниципальный район имени Лазо.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация муниципального района имени Лазо (далее - Администрация).

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, наименованием; штампы; бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе, от своего имени, заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района имени Лазо. Муниципальный район имени Лазо не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом, соглашениями, заключёнными между Учредителем и Учреждением.

1.14. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
- на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании с момента аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения на информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Информация, указанная в п. 1.17. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданства.

1.20. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.25. Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.26. Учреждение по согласованию с администрацией района может иметь филиалы, структурные подразделения, обеспечивающие



осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.27. В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

1.28. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.29. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.30. Устав, а также изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на общедоступное и бесплатное начальное, общее и среднее образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с получаемой лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, в том числе с частичным или полным возмещением затрат за счет средств обучающихся или их родителей (законных представителей), а также третьих лиц;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;

- выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;

- может образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация работы группы продленного дня;

- организация занятости обучающихся во внеурочное время;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;

- организация обучения на дому;

- организация индивидуального обучения;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- организация инновационной, экспериментальной и научной деятельности;

- организация дистанционного обучения;

- организация и проведение туристско-краеведческой, поисковой работы;

- организация редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- организация питания в Учреждении;

- консультационная, просветительская деятельность;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении;

- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных занятий, основанных на содержательном общении;

- организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, симпозиумов, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

- административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования района имени Лазо.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

### **3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Цель образовательной деятельности: осуществление обучения в соответствии с уровнями общего образования:

- уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. На уровне начального общего образования формируются личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающегося - система учебных и познавательных мотивов, ориентация на моральные нормы и их выполнение, способность к моральной децентрации, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Уровень начального общего образования обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их

готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и сверстниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание уровня начального общего образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариативная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение на уровне основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

При формировании классов с углубленным изучением предметов Учреждение обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: математики, иностранного языка, химии, биологии, истории.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.4. Освоение уровня среднего общего образования завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (профильное обучение).

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Учреждение имеет три основные образовательные программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.9. Основная образовательная программа начального общего образования обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся и внеурочную деятельность.

3.10. Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и предполагает предпрофильную подготовку обучающихся по различным профилям и направлениям.

3.11. Основные образовательные программы Учреждения включают в себя перспективные, текущие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.12. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.13. Разработка и оформление учебных планов Учреждения осуществляется методическими объединениями школы, регулируется Положением об учебных планах Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

3.14. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются методическими объединениями Учреждения на основе содержания примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по соответствующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) самостоятельно. Рабочие



программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Учреждения рассматриваются на методических объединениях, согласовываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения. Разработка программ учебных курсов регулируется Положением о рабочей программе.

3.15. Дополнительная образовательная программа Учреждения реализуется в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся.

3.16. Дополнительная образовательная программа Учреждения включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), предлагаемые обучающимся дополнительно, за пределами учебного плана Учреждения, в том числе и на платной основе при заключении договора о дополнительных платных образовательных услугах.

3.17. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) разрабатываются методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) дополнительной образовательной программы разрабатываются педагогами Учреждения самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

3.18. В дополнение к обязательным предметам в 9 классе в учебный план основной образовательной программы основного общего образования вводятся предметы (элективные курсы) по выбору самих обучающихся в целях их определения с профилем и индивидуальным учебным планом среднего общего образования.

3.19. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, спорта.

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.21. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения в форме семейного образования и самообразования. Деятельность Учреждения при предоставлении обучающимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующим Положением, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.22. Учреждение вправе предоставлять возможность обучения по индивидуальному плану по желанию родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

3.23. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действуют федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования



и основного общего образования, федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.24. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Учреждение ведет воспитание и обучение обучающихся на русском языке. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

4.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.4. Учреждение ведет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4.1. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.4.2. Прием детей для получения начального общего образования осуществляется с шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более

раннем возрасте при наличии положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в возрасте старше восьми лет.

4.4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.4. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории) или иной документ подтверждающий проживание на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждений на время обучения ребенка.

4.4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.4.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.4.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или в иные последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.17. Прием осуществляется без вступительных экзаменов.

При реализации Учреждением программы углублённого и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается

руководителем Учреждения, механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.4.18. Направление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в специальный (коррекционный) класс производится Учредителем только с согласия его родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4.20. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенного несовершеннолетнего в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.1. Аттестация обучающихся первого класса проводится по итогам



каждой четверти качественными оценками «усвоил», «не усвоил».

4.5.2. Аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам каждой четверти.

4.5.3. Со второго класса в Учреждении вводится пятибалльная система оценивания. Решением педагогического совета Учреждения могут быть введены иные формы оценивания: безотметочное оценивание по зачетной системе при обучении элективным курсам и внеурочной деятельности с последующим внесением записи «зачтено» / «не зачтено» по результатам обучения.

4.5.4. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.5.5. Обучающиеся, не имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.5.6. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.5.7. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся,

освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.5.8. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства составляет три года с момента его получения.

4.5.9. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.5.10. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, получившим образование по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, выдается в установленном порядке свидетельство государственного образца об уровне образования.

4.5.11. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.5.12. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

4.5.13. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.6.1. Продолжительность учебного года:

- 1-й класс - 33 недели;



- 2 - 11-е классы - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.6.2. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года - 1 неделя во второй половине третьей четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы не менее 8 недель.

4.6.3. Образовательный процесс осуществляется по шестидневной учебной неделе, кроме 1-го класса, в котором устанавливается 5-дневная учебная неделя.

4.6.4. Режим работы, время начала учебных занятий Учреждения устанавливаются настоящим Уставом. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену.

4.6.5. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.30 и заканчиваются в 14.10. Продолжительность учебного занятия в Учреждении:

- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;
- 2-4 классы - 45 минут;
- 5-11 классы - 45 минут.

Продолжительность учебного занятия в Учреждении может изменяться приказом директора Учреждения.

4.6.6. Продолжительность перемен составляет:

- после 1 урока - 10 минут;
- после 2 и 3 урока - 20 минут;
- после 4, 5, 6 уроков - 10 минут.

4.6.7. Перерыв между учебными занятиями и началом внеурочной деятельности должен составлять не менее 40 минут.

4.6.8. Учебные планы основных образовательных программ Учреждения регламентируются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

4.6.9. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый и последний день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам. Контроль за равномерностью планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6.10. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, кружках по интересам, научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания,

так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

4.6.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.6.12. Количество обучающихся в общеобразовательных классах - до 25 человек.

4.6.13. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6.14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса – 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также начальных классов при изучении иностранного языка.

4.6.15. Классы-группы с углубленным изучением предметов комплектуются по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.16. Учредитель может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с обеспечением условий их воспитания и обучения, социальной адаптации и интеграции в обществе. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Положением о специальных (коррекционных) классах VIII вида.

4.6.17. Учреждение вправе открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.6.18. Организация деятельности группы продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

4.6.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и иного персонала

Учреждения. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4.8. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

4.10. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения.

4.10.1. Учреждение вправе реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.10.3. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются администрацией Учреждения или централизованной бухгалтерией Управления образования и подлежат согласованию с Учредителем в порядке, установленном нормативными актами муниципального района имени Лазо.

4.10.4. Учреждение может оказывать гражданам, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:

4.10.4.1 обучение по дополнительным образовательным программам;

4.10.4.2 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

4.10.4.3 подготовительные курсы:

- подготовка в первый класс;

- подготовка в ВУЗы;

- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

4.10.4.4 углубленное изучение общеобразовательных предметов, не предусмотренное учебным планом Учреждения:

- математика;

- физика;

- химия;

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- биология;
- черчение;
- развитие речи, чтение;

#### 4.10.4.5 курсы эстетического направления:

- танцы;
- ИЗО;
- декоративно-прикладное искусство;

#### 4.10.4.6 кружки, секции, группы физкультурного направления:

- гимнастика;
- легкая атлетика;
- волейбол, футбол;

4.10.4.7 иные платные дополнительные образовательные услуги, исходя из рыночной потребности услуг.

4.10.5. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается действующими локальными актами Учреждения.

4.10.6. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.11. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, заключенным между ними.

4.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

## **5. Структура финансово - хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами муниципального района.

5.4. Муниципальный район имени Лазо не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе и в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

5.7. Расходы на содержание зданий, коммунальные расходы осуществляются из местного бюджета в соответствии с нормативами, установленными законами Хабаровского края.

5.8. Учреждение по соглашению с Учредителем через МКУ «Центр бухгалтерского учёта и технического обслуживания муниципальных общеобразовательных учреждений» ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Администрации, Учредителя, выделяемые на приобретение имущества:
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства:
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц оформленным в соответствии утвержденным директором Положением;



- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

5.11. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности. В смете расходов и доходов отражаются все доходы и расходы Учреждения.

5.12. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

5.15. Учреждение вправе с согласия Администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Администрации вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на



последнюю отчетную дату.

5.18. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или им приобретённого за счёт средств, выделенных Администрацией на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Учреждение несет ответственность перед Учредителем, Администрацией за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.21. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем, Администрацией, если иное не установлено федеральными законами.

5.22. Учреждение заключает договоры только в пределах ассигнований, утвержденных в смете расходов. Договоры заключаются только после их согласования с Учредителем.

5.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.24. Порядок распоряжением имуществом, приобретённым Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц, находится в оперативном управлении Учреждения и используется в уставных целях.

## **6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя:

- контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные

положениями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет, устанавливает надбавки и доплаты к его должностному окладу;

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

- согласовывает создание филиалов;

- вносит в Администрацию решения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Администрации муниципального района имени Лазо, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств и имущества, закреплённых за Учреждением;

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

- оказание помощи в повышении квалификации работникам Учреждения, в методическом и научном обеспечении Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- получение информации и осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;

- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;

- назначает плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год;

- имеет право отменять решения и приказы директора Учреждения при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством. В случае возникновения спора о законности решений, приказов директора, Учредитель вправе приостановить их действия до решения суда по этому спору;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением.

Приказы, инструктажи и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

### 6.3. Компетенция Администрации.

6.3.1. Администрация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Администрации муниципального района имени Лазо, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Администрации муниципального района имени Лазо;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

6.3.2. Администрация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.3.3. Администрация, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности администрации муниципального района имени Лазо, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Администрации, данных в пределах компетенции Администрации.

6.3.4. Администрация совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и учредителя.



Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

#### 6.5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района имени Лазо, настоящего Устава, трудового договора и локальными правовыми актами Учреждения. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Администрации в соответствии с установленной компетенцией;

- соблюдает Конвенцию о правах ребенка;

- организует разработку, внедрение образовательных программ, дисциплин, годовых календарных учебных планов, правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах;

- распоряжается имуществом бюджетного Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает должностные инструкции работников, требует исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников, организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, являясь распорядителем финансов и имея право подписи, в том числе электронно-цифровой;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений о персональных данных работников и учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор заместителей;
- утверждает по согласованию с работником сроки предоставления очередного и дополнительного отпусков работникам;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся Учреждения;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся (обучающимися) Учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам Российской Федерации;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда работников, обучающихся и воспитанников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
- утверждает календарный график учебного процесса, учебные планы, расписание занятий;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;



- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в школе, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- направляет в соответствующий районный военкомат уведомление о создании и регистрации Учреждения;

- представляет в райвоенкомат списки работающих в школе граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;

- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет;

- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

- направляет по запросам районного военкомата сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;

- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военный комиссариат и содействует своевременной явке их по вызову;

- при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в 7-дневный срок сообщает об этом в соответствующий военный комиссариат;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждением органами исполнительной власти района, края, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения;

- определяет направления приносящей доход деятельности с согласия Учредителя и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, использования и распоряжения имуществом Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.5.2. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- организацию образовательного процесса;

- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, обеспечение точного учёта и отчётности;

- создание в Учреждении условий для работы по организации питания и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей, работников Учреждения;

- невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального района имени Лазо и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного Учредителем.

6.5.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

Органами самоуправления являются:

- Управляющий Совет;

- Педагогический Совет;

- Общее собрание трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, компетенция органов самоуправления Учреждением, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в локальных актах Учреждения.

6.6.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет избирается сроком на три года.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования,

- работников общеобразовательного учреждения,

- обучающихся среднего общего образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

6.6.2. Управляющий совет полномочен:

6.6.2.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

6.6.2.2. Обсуждать и принимать:

- положение об Управляющем совете;
  - положение о кооптации в Управляющий совет;
  - положение о комиссиях Управляющего совета;
  - положение о Совете родителей обучающихся Учреждения;
  - порядок учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся при принятии локальных актов Учреждения;
  - порядок учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
  - порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
  - порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
  - порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
  - положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
  - порядок принятия локальных актов Учреждения;
  - положение об организации питания в Учреждении;
  - положение об организации медицинского обслуживания обучающихся;
  - требования к одежде обучающихся Учреждения.
- 6.6.2.3. Согласовывать:
- образовательную программу Учреждения;
  - программу развития Учреждения;
  - смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема обучающихся в Учреждения;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении;
- положение о внутренней системе оценки качества образования Учреждения;
- положение о режиме работы Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися в Учреждении;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

#### 6.6.2.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

#### 6.6.2.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

#### 6.6.2.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

6.6.3. Управляющий Совет формируется один раз в три года. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников Учреждения.

6.6.4. В состав Управляющего Совета входит руководитель Учреждения, а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

6.6.5. Количество членов Управляющего Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных

представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников.

6.6.6. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

#### 6.6.3. Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом совещании большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя выполняет заместитель по учебно-воспитательной работе.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

На первом заседании ежегодно выбирается секретарь Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами Педагогического совета;
- оформляет проект решения Педагогического совета;
- ведет протокол Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.6.4.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о Педагогическом совете;
- правила приема обучающихся в Учреждение;



- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися;
- положение о порядке разработки образовательной программы;
- положение о порядке разработки программы развития Учреждения;
- положение о составлении публичного доклада Учреждения;
- положение/порядок организации проведения самообследования в Учреждении;
- порядок ознакомления с документами Учреждения;
- положение о формах получения образования в Учреждении;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- положение о профильном классе;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- порядок выбора учебников, учебных пособий в Учреждении;
- правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в Учреждении;
- порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, портфеле достижений обучающихся;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- порядок хранения в архивах Учреждения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- положение об учебном кабинете;
- положение о библиотеке Учреждения;
- положение об информационно-библиотечном центре,
- положение о физкультурно-оздоровительном центре,
- положение о культурно-досуговом центре,
- положение о школьном музее;
- положение о сайте Учреждения;
- положение об информационной открытости Учреждения;
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в Учреждении;
- положение о школьном мониторинге качества образования;
- положение о Совете профилактики;



- положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет;
- положение о социально-психологической службе Учреждения;
- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- положение об адаптации первоклассников;
- положение о нормировании рабочего времени педагога Учреждения;
- положение о рабочих программах педагогов Учреждения;
- положение о классном журнале;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о рабочей группе по введению ФГОС;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о классном руководстве;
- положение о портфолио педагога;
- порядок комплектования Учреждения;
- положение, устанавливающее язык образования в Учреждении;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о группе продленного дня;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;
- положение о научно-практической конференции Учреждения;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Учреждения;
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников Учреждения;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;
- положение об аттестационной комиссии Учреждения;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения;
- порядок доступа педагогов Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами Учреждения работниками Учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- иных локальных актов.

6.6.4.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения, программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана Учреждения.

6.6.4.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

6.6.4.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения.

6.6.4.5. Принятие рабочих программ педагогов Учреждения.

6.6.4.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- о выдаче выпускникам аттестатов;
- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- об участии Учреждения в инновационной, экспериментальной и научной деятельности.

6.6.4.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в Учреждении.

6.6.4.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

6.6.4.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе, платных.

6.6.4.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в Учреждении.

6.6.4.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

6.6.4.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

6.6.4.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

6.6.4.14. Принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

6.6.4.15. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

6.6.4.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.6.5. Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и принимает Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно из работников Учреждения на первом Общем собрании трудового коллектива большинством голосов.

Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов.

## **7. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда**

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируется трудовым договором.

7.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

7.3. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.7. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения.

## **8. Порядок изменения Устава Учреждения**

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация, ликвидация, и изменение наименования Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей п. Сита, п. 34 километр, п. Змейка, п. Шаповаловка муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района имени Лазо.

9.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального района



имени Лазо. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Права и обязанности участников образовательного процесса**

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

10.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

10.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на создание детских общественных объединений;

10.3.1. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

10.3.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и

к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

#### 10.3.3. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- в случае пропуска занятий предоставлять справку или оправдательный документ;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках;
- выполнять требования, предъявленные к внешнему виду - на занятия обучающиеся должны являться в платье или костюме делового стиля, использовать косметику и бижутерию во время учебного процесса не рекомендуется.

#### 10.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений;

10.3.5. Обучающиеся несут персональную ответственность за сохранность собственной одежды и вещей.

10.3.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор,

отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.



Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектом Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

#### 10.4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеперечисленных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.4.2. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

10.4.3. За неисполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- дачу ребенку начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных Учреждениях и общеобразовательных Учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов

помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- ознакомление с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;

- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принятие участия в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания детей;

- направление в органы управления Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

10.5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждения по вызову администрации или учителя;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Учреждении.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.6. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести достоинства и деловой репутации;
- на требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых органами местного самоуправления, Учредителем;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные Коллективным договором, трудовым договором или должностной инструкцией;

10.6.1. Иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- сохранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и знаниями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьей по вопросам развития ребёнка;
- обязаны проходить периодические медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

## **11. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;



- договорами;
- положениями;
- правилами;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- инструкциями;
- другими видами локальных актов.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации;

12.2. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения, утверждённые Учредителем и подлежащие государственной регистрации. Изменения и дополнения разрабатываются коллективом и принимаются на Общем собрании коллектива;

12.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.


Устав обсуждён и принят на Общем собрании трудового коллектива Учреждения 30 марта 2020 года.

ВЕРЖДЕН  
Я  
ЛЬНОГО

. Абдулин  
№ 153

ЛЬНОГО  
СОЛЫ  
ЛАЗО

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 50  
(пятьдесят) листов.

Директор МБОУ СОШ п. Сита  
  
Т.С. Дворянчикова

