

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА СИТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 1 – о/д

Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 2024/2025
учебном году

В соответствии с приказом Управления образования от 09.01.2025 г. №2 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году», в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах с 9.00 часов очно, вне образовательного процесса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году в Хабаровском крае, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 29.10.2023 № 02-311 (далее – Порядок).
2. Смирнову Т.В, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового устного собеседования:
 - 2.1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.
 - 2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по подготовке и проведению итогового собеседования.
 - 2.3. Организовать обучение специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
 - 2.4. Определить аудитории для проведения итогового собеседования: 11 (кабинет начальных классов), 12 (кабинет начальных), 13 (кабинет точка роста).
 - 2.5. Обеспечить техническую готовность аудиторий для проведения итогового собеседования.
 - 2.6. Обеспечить необходимые условия для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья согласно требованиям Порядка.
 - 2.7. Обеспечить сохранность бумажных оригиналов бланков итогового собеседования, списка участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения в аудитории, аудио-файлов с записями ответа в образовательном учреждении в срок до 30.12.2025 г.
 - 2.8. Предоставить в Управление образование в срок до 14.02.2025 г. отчетные документы по проведению итогового собеседования в электронном виде (сканированные копии оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории).
 - 2.9. Назначить:
 - 2.9.1. Экзаменаторами-собеседниками;

- Чеботареву Н.Б., учителя начальных классов (кабинет 11);
- Кожину В.Ю., учителя начальных классов (кабинет 12);
- Дерябину В.Н., учителя начальных классов (кабине 13).

2.10.2. Экспертами по проверке:

- Тарасенко И.М., учителя русского языка и литературы (кабинет 12);
- Попову Е.В., учителя русского языка и литературы (кабинет 11);
- Башлак А.В., учителя русского языка и литературы (кабинет 13).

2.10.3. Организаторами проведения:

- Дворянчикову Т.С., зам.директора по безопасности,
- Ерохину Я.В., учителя музыки,
- Нестерову В.Л., воспитателя.

2.10.4. Техническим специалистом:

- Власенко Л.Н., учителя математики и физики.

2.10.5. Общественным наблюдателем:

- Дворянчикову Т.С.

3. Башлак А.В., Ерохиной Я.В., классным руководителям 9-х классов организовать явку обучающихся на итоговое устное собеседование по русскому языку.

4. Смирновой Т.В., заместителю директора по УВР произвести корректировку в расписании уроков.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Максимова

подпись

Н.В. Максимова