

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Сита
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края

ПРИКАЗ

ОТ 27.01.2024

№ - 8 о/д

об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 2023/2024
учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 15.12.2023 №1608 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году», в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в проведении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов (далее – итоговое собеседование) общеобразовательных организаций муниципального района имени Лазо (далее – общеобразовательные организации) 14 февраля 2024 года.
2. Определить, что
 - 2.1. Итоговое собеседование проводится 14 февраля 2024 года с 9.00 до 14.00 с участием всех заявленных обучающихся 9 класса
 - 2.2. Итоговое собеседование проводить без прекращения учебного процесса.
3. Назначить:
 - Смирнову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственным организатором за проведение итогового собеседования.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Власенко Людмилу Николаевну - техническим специалистом;
 - Казачук Татьяну Лазаревну, завхоза- общественным наблюдателем;
 - Кожину Викторию Юрьевну, учителя начальных классов - организатором-собеседником;
 - Чеботареву Нину Борисовну, учителя начальных классов - организатором-собеседником;
 - Попову Елену Вячеславовну, учителя русского языка и литературы – экспертом;
 - Тарасенко Ирину Мироновну, учителя русского языка и литературы – экспертом;
 - Хотченко Елену Анатольевну, лаборанта – организатором вне аудитории.
5. Определить кабинеты:
 - Кабинет директора – штаб;
 - Аудитория № 11 – аудитория проведения устного собеседования по русскому языку;

Аудитория № 12 – аудитория проведения устного собеседования по русскому языку.

6. Техническому специалисту обеспечить техническую готовность аудиторий для проведения итогового собеседования.

7. Смирновой Татьяне Викторовне, заместителю директора по УВР предоставить в управление образования в срок 21.02.2024, следующие отчетные документы в электронном виде:

- сканированные копии оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- списки участников;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Максимова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в проведении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов (далее – итоговое собеседование) общеобразовательных организаций муниципального района имени Лазо (далее – общеобразовательные организации) 14 февраля 2024 года.
2. Определить, что
 - 2.1. Итоговое собеседование проводится 14 февраля 2024 года с 9:00 до 14:00 с участием всех обучающихся 9 класса.
 - 2.2. Итоговое собеседование проводить без прекращения учебного процесса.
3. Назначить:
 - Смирнову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР, ответственным организатором за проведение итогового собеседования.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Власенко Людмилу Николаевну - техническим специалистом;
 - Кемичух Татьяну Петровну, завхоза - общеобразовательным специалистом;
 - Кожину Викторню Юрьевну, учителя начальных классов - организатором собеседования;
 - Чиботареву Нину Борисовну, учителя начальных классов - организатором собеседования;
 - Попову Елену Вячеславовну, учителя русского языка и литературы – экспертом;
 - Тарасенко Иришу Мирославовну, учителя русского языка и литературы – экспертом;
 - Хотченко Елену Анатольевну, лаборанта – организатором вне аудитории.
5. Определить кабинеты:
 - Кабинет директора – штаб;
 - Аудитория № 11 - аудитория проведения устного собеседования по русскому языку;