

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа посёлка Сита  
муниципального района имени Лазо Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

28.08.2024 г.  
Об организации питания  
в 2024/2025 учебном году

№ 119-о/д

На основании приказов начальника Управления образования от 26.08.2024 № 318, 319 «Об организации питания обучающихся в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Матвееву Елену Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ СОШ п. Сита.
2. Организовать с 03 сентября 2024 года горячее питание обучающихся в зависимости от режима обучения: детям, обучающимся в первую смену – завтраки; детям, обучающимся во вторую смену – обеды.
3. Установить в 2024/2025 учебном году стоимость питания обучающихся:
  - 3.1. Стоимость горячих завтраков для учащихся от 7 до 11 лет – 86 рублей, от 11 лет и старше – 94 рубля в день на 1 обучающегося.
  - 3.2. Стоимость горячих обедов от 7 до 11 лет – 123 рубля, от 11 лет и старше - 137 рублей в день на 1 обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), детей с ОВЗ за счёт средств бюджета муниципального района.
  - 3.3. Стоимость полдников для детей, обучающихся во вторую смену от 7 до 11 лет – 55 рублей, от 11 лет и старше – 65 рублей в день на 1 обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), детей с ОВЗ за счёт средств бюджета муниципального района.
  - 3.4. Стоимость бесплатных продуктовых наборов, а также денежной компенсации для детей с ОВЗ, обучающихся на дому, от 7 до 11 лет (1-4 классов) в размере 209 рублей, от 11 лет и старше – 231 рубль в день на 1 обучающегося.
4. Классных руководителей назначить ответственными за достоверный учёт по предоставлению горячего питания за дни фактического посещения обучающимися учебных занятий, за своевременный сбор родительских средств на полное покрытие расходов по предоставлению горячего питания за дни фактического посещения обучающимися учебных занятий.
5. Назначить Грибанову Анастасию Владимировну, заведующую столовой, ответственной по контролю за учётом средств субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета, средств бюджета муниципального района и

родительских средств на питание обучающихся, ведения ведомости (табеля) посещения обучающимися столовой.

6. Заведующей столовой Грибановой Анастасии Владимировне:

- 6.1. Обеспечить еженедельную сдачу родительских средств в кассу МКУ «ЦБУ и ТОМООУ», подекадное предоставление отчётов о расходовании средств субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета, средств бюджета муниципального района и родительских денежных средств на организацию питания обучающихся.
- 6.2. Предоставлять ежемесячно 1 числа, следующего за отчётным месяцем, сведения о сумме неиспользованных средств субсидий из федерального бюджета, краевого бюджета, средств бюджета муниципального района и родительских денежных средств на питание и информацию об организации питания учащихся электронной почтой и в установленном порядке в Управление образования.
7. Организовать взаимодействие с общественными организациями по осуществлению общественного контроля за организацией питания в школе.
8. Организовать образовательно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на пропаганду здорового питания, как составляющей здорового образа жизни и увеличение охвата горячим питанием до максимальных показателей.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ п. Сита

Н.В. Максимова

*Ознакомлена*

*Грибанова А.В.*  
*Мамбеева С.В.*