

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ п. Сита  
Н.В. Максимова



План мероприятий по подготовке  
к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ  
(2023-2024 учебный год)

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

**Цель:**

1. Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9, 11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

**Задачи:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.
2. Сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам.
3. Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

**Участники :**

Директор, заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники 9,11 классов, классные руководители 9,11 классов, руководители ШМО, родители, учащиеся.

**Ожидаемые результаты**

- успешная сдача ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ каждым выпускником;
- результаты ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников

**Для ученика:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Для учителя:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знанием КИМов ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

**Для родителя:**

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

## План подготовки к ГИА

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Директор
Нормативные документы	1. Приказы о: - об утверждении плана подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году; - назначение ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - об утверждении расписания предметных консультаций; - об утверждении графика диагностических и контрольных работ; - об итогах входной диагностики по математике, русскому языку в 9-11 классах. 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА 2024	Директор  Администрация
Работа с учащимися	1. Классные собрания по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ: - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ; - заполнение бланков; - сочинение; - график контрольных работ; - использование сайтов для подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. 3. Индивидуальные консультации учащихся. 4. Входная диагностика по математике, русскому языку в 9-11 классах. 5. Сбор информации о выборе уровня по математике (базовый или профильный) и предметов ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	Классные руководители Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Ознакомить с положением об итоговой аттестации. 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Администрация
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2024. 2. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Анализ ГИА 2023». «Подготовка учителей и учащихся к ГИА 2024». 3. Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,	Администрация руководители ШМО учителя-предметники



Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.</li> <li>Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации</li> <li>Приказы -об организации консультаций (в том числе и для учащихся группы «риск»);</li> </ol>	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные консультации на зимних каникулах. Организация работы с заданиями различной сложности.</li> <li>Подготовка к проведению пробных школьных ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>Работа по заполнению бланков</li> </ol>	Зам. директора по УВР учителя-предметники классные руководители
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации</li> </ol>	Зам. директора по УВР предметники классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>Совещание при Зам. директора по УВР : «Об итогах контрольных работ за I полугодие по русскому языку и математике»</li> <li>Своевременное прохождение программного материала</li> </ol>	ЗД УР учителя-предметники классные руководители
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение внутренних школьных ОГЭ, ЕГЭ. Проведение Устного собеседования</li> <li>Совещание «Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ».</li> <li>Анализ ошибок при заполнении бланков.</li> <li>Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков (досрочный и основной этапы)</li> </ol>	администрация, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Приказы - о проведении Устного собеседования 9класс - о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. - об итогах пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; - о проведении контрольных работ по математике, русскому языку по текстам администрации в 11 классе; - об итогах контрольных работ по математике, русскому языку по текстам администрации в 11 классе.</li> <li>Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.</li> <li>Оформление заявлений, согласий участников</li> </ol>	Зам. директора по УВР



	ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных,.	
Работа с учащимися	1.Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ. 2.Проведение Устного собеседования 9 класс. 3.Сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору. 4.Оформление заявлений, согласий участников ОГЭ, ЕГЭ на предоставление и обработку персональных данных.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией. 2. Обсуждение итогов пробного ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговых работ по математике и русскому языку в 11 классе .Итоги сочинения 11класс, Устного собеседования 9 класс.	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9 и 11 классов в рамках школы 2. Заседания ШМО «Анализ проведения и результатов пробного экзамена». 3. Организация внутришкольного контроля по индивидуальным образовательным маршрутам.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Администрация
Нормативные документы	1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. 2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ. 3.Приказы - о проведение контрольных работ за 3 четверть, в том числе по предметам по выбору; - об организации консультаций в период весенних каникул (в том числе и для учащихся группы «риск»);	Администрация
Работа с учащимися	1.Информирование «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ», «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы». 2. Психологический тренинг «Уверенность». 3. Тестовые контрольные работы по предметам. 4.Индивидуальные консультации на весенних каникулах. Выполнение индивидуальных маршрутов.	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование родителей о сроках сдачи ЕГЭ,ОГЭ ,ГВЭ (в основные и резервные дни)	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. *	Администрация
<b>Апрель</b>		

Организационно-методическая работа	1.Совещание «Итоги пробных ОГЭ,ГВЭ и ЕГЭ»	Администрация
Работа с учащимися	1.Организация повторения по всем предметам учебного плана. 2.Пробные ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ по математике и русскому языку и предметам по выбору.	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководители МО
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций. 2. Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов». 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ ,ГВЭ и ЕГЭ.	Учителя - предметники Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. Приказ «Об организационном обеспечении проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов». 3.Приказы о направлении на ЕГЭ и ОГЭ,ГВЭ.	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. 6. Информирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ: - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Психолог Классные руководители Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	Учителя- предметники Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР руководители МО
	2. Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Учителя- предметники Классные руководители
	3. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР



		классные руководители
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Директор, Зам. директора по УВР классные руководители, руководители МО Учителя-предметники
Нормативные документы	3. Сводный аналитический отчёт о подготовке и проведении ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ	Администрация
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	2. Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации»	Администрация
	3. Педсовет «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году»	Администрация

#### **Внутришкольный контроль**

сроки	Содержание работы	Вид контроля
По плану ВШК	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети)	тематический
По плану ВШК	Проведение внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.	тематический
По плану ВШК	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический
По плану ВШК	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, выполнение учебных программ	тематический
май	Организация повторения в 9 и 11 классах.	тематический

#### **Рекомендации по подготовке к ЕГЭ**

1	Разработка КИМ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
2	Организация индивидуальных консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ у учителей предметников (деление учащихся на группы по уровню подготовки)	Администрация Учителя-предметники
3	Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ с учениками и родителями	Учителя-предметники, классные руководители
4	Отчет о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (1 раз в месяц)	Учителя-предметники, классные руководители
5	Контроль за посещением индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к экзаменам	классные руководители