

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом,
протокол от 13.03.2024 г. № 4

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете, протокол от
15.03.2024 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в первый класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы поселка Сита
муниципального района имени Лазо Хабаровского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первый класс МБОУ СОШ п. Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - общеобразовательная организация) и разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательной организации.
- 1.2. Порядок приема граждан в первый класс общеобразовательной организации определяется данным положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Постановление главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28, письмом МО РФ № 03-51-57 ин/13-03 от 21.03.2003 г. «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 1.3. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного приема в первый класс возлагается на руководителя общеобразовательной организации.
- 1.4. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Родители имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной организации.
- 1.5. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, с содержанием основных образовательных программ, а так же с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данную общеобразовательную организацию.

2. Правила приема в первые классы

2.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком можно проводить после зачисления ребенка в организацию с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации муниципального района имени Лазо (далее - Учредитель) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию в более раннем и более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием граждан в первые классы общеобразовательных организаций проводится в заявительном порядке.

2.4. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в общеобразовательные организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех документов (то есть после 30 июня)

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест с 6 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. Льготные категории

2.9.1. Внеочередное право

Детям военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях сотрудников нацгвардии –погибших участников СВО (ФЗ от 24 марта 2023 г. № 281 ФЗ)

2.9.2. Первоначальное право

Преимущественным правом на зачисление в первый класс обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- а) детям военнослужащих и граждан, пребывающих добровольческих формированиях- участников СВО;
- б) детям, сотрудников полиции;
- в) детям, сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;
- г) детям, сотрудников уголовно- исполнительной системы, органов принудительного исполнения наказаний, противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

д) Росгвардии

г) УФСИН

е) детям, проживающие на закрепленной территории за образовательным учреждением;

ж) детям, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья или сестры которых обучаются в данной образовательной организации;

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается общеобразовательной организацией по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых бюджетных мест.

2.12. Прием граждан в общеобразовательные организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 год, № 30, ст. 3032).

2.13. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.14. Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через электронную почту школы sita227022@yandex.ru

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) заявление на изучение родного языка и родной литературы на родном

языке;

г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в общеобразовательной организации на информационном стенде и (или) на официальном сайте данной организации в сети "Интернет".

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.17. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательные организации не допускается.

2.23. Администрация общеобразовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.24. Заявление о приеме ребенка в общеобразовательную организацию в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в первый класс.

2.25. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, общеобразовательная организация совместно с Учредителем должна решить вопрос о приеме детей в данную организацию или принять меры для приема в другую общеобразовательную организацию, расположенную на территории подведомственного района, с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей (законных представителей) в срок до 06 июня текущего года.

2.26. Детям, не проживающим на территории общеобразовательной организации может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в общеобразовательной организации. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям)

информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях данной территории (микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации ответственного за прием документов и печатью общеобразовательной организации.

2.28. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде данной организации в день их издания.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.30. Родители (законные представители) имеют право обжаловать в органах государственной власти и суде действия педагогов, руководителей общеобразовательных организаций, связанные с организацией приема в первый класс.